

## معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

### ١ - معايير اختيار القيادات الأكاديمية :

#### أ- العميد :

يتم تعيين عميد المعهد بقرار من وزير التعليم العالي، بعد ترشيح صاحب المعهد وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد و يشترط أن يكون بدرجة أستاذ علي الأقل و متفرغاً لعمادة المعهد.

#### ب- الوكيل :

يجوز تعيين وكيل أو أكثر للمعهد بقرار من وزير التعليم العالي بناءً علي ترشيح العميد علي أن يتضمن قرار التعيين اختصاصات كل وكيل و يقوم أقدم الوكلاء مقام العميد عند غيابه.

#### ج- رئيس القسم :

بناءً على توجيه العميد ، يعيد مجلس الإدارة قرار تعيين رئيس القسم على ان يتولى أقدم الأساتذة بالقسم رئاسة مجلس القسم، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه ليكون له بهذه الصفة حق حضور مجلس الإدارة.

و يجوز للعميد أو الوكيل أن يجمع بين العماده أو الوكاله و رئاسة القسم أو القيام بمهام رئيس مجلس أحد الأقسام و ذلك في حالة خلو القسم من الأساتذة بعد موافقة مجلس إدارة المعهد.

ويتم تعين كلا من العميد والوكيل و رئيس القسم في إطار التوصية بناءً على تطبيق آليات المفاضلة بين المتقدمين :

١. معدل النشر العلمي
٢. الاداء في العملية التعليمية
٣. المشاركة في الانشطة الطلابية
٤. الجوائز و التقدير
٥. المشاركة في المؤتمرات و اللقاءات العلمية
٦. المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

٧. الجوائز و التقدير
٨. المشاركة في المؤتمرات و اللقاءات العلمية
٩. المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع

## ٢- معايير اختيار منسق البرنامج:

يتم اختيار منسق البرنامج بناءً على :-

١. مستوى أداءه في العملية التعليمية.
٢. معدلات تقييم الاداء الخاص به.
٣. مشاركته في الأنشطة الطلابية.
٤. إلمامه بالقوانين و اللوائح المنظمة للعملية التعليمية.
٥. آراء الزملاء.

## ٣- معايير اختيار القيادات الإدارية :

يتم اختيار القيادات الإدارية بناءً على :-

١. مدة الخدمة علي الدرجة الأدنى و مدي ملائمتها مع الدرجة المعلن عنها.
٢. تقارير الأداء لمدة عامين سابقين لا تقل عن امتياز.
٣. مطابقة التوصيف الوظيفي للوظيفة المعلن عنها مع المؤهلات العلمية لشغل الدرجة.
٤. المشاركة في أنشطة ضمان الجودة.
٥. آراء الزملاء.

## ٤- معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة .

يتم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة علي ان يكون من السادة أعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل بناءً على :-



- ١- الدورات التدريبية الحاصل عليها .
- ٢- المشاركة في الانشطة الطلابية .
- ٣- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع .
- ٤- المشاركة في المؤتمرات واللقاءات العلمية
- ٥- الكفاءة في الاداء ( اراء الزملاء - اراء العميد )

- ٦- المهارات ( اللغة - الحاسب الالى - الاتصال والتواصل )
- ٧- التعامل مع المشكلات
- ٨- الالمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل .
- ٩- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة